한국과학기술한림원 과학기술유공자지원센터 직원 채용 공고

한국과학기술한림원 과학기술유공자지원센터는 [과학기술유공자 예우 및 지원에 관한 법률] 및 동법 시행령에 따라 대한민국 과학기술 발전에 기여한 과학기술유공자를 예우하고 지원하고 있습니다. 본 사업의 원활한 수행을 위하여 함께 근무할 유능한 인재를 모집하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

□ 모집분야

모집분야	채용직급	고용형태	인원	담당직무
일반행정 (사업관리)	원급 (주임행정원)	프로젝트 계약직	1명	ㅇ 정부사업관리(과학기술유공자 예우 및 지원) ㅇ 과학기술유공자 지정심사 지원 ㅇ 과학기술유공자 예우업적홍보사회적 활동 지원 ㅇ 홍보플랫폼(홈페이지/포상정보서비스) 운영 등

□ 지원자격 및 우대사항

구분	내용
기본자격	ㅇ 학사 학위 이상 또는 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 ㅇ「국가공무원법」제33조의 결격사유가 없는 자 ㅇ 남자의 경우, 병역필 혹은 면제자 ㅇ 채용 신체검사 기준에 적합한 자 ㅇ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ㅇ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
우대사항	ㅇ 과학기술 관련기관 행정 유경험자

□ 근무조건

구분	내용
근무조건	ㅇ 근무형태: 전일제 (주5일, 1일 8시간) ※ 09:00~18:00(휴게시간 12:00~13:00 별도) ㅇ 고용형태: 프로젝트 계약직 ㅇ 근 무 지: 한국과학기술한림원회관내 과학기술유공자지원센터 ㅇ 계약기간: 채용예정일로부터 2년 ※ 사업의 지속 여부 및 근무평가 결과 등을 종합 고려하여 계약기간 연장 가능 ㅇ 보수: 한국과학기술한림원 관련 규정에 따름 ※ 최종 보수는 지원자의 경력 등을 종합적으로 고려하여 내부 기준에 따라 결정 ※ 대졸 신입(1호봉) 기준 연 보수 약 3,630만원 수준(제수당 포함, 퇴직금 별도) ※ 경력 인정 여부 및 인정 범위는 기관 내부 기준에 따름

□ 전형절차 및 일정

구분	내용	일정
채용공고	ㅇ 한림원 채용사이트(https://kast.or.kr/recruit)에 입사지원서 및 증빙서류(아래 설명 참고) 제출 ㅇ 증빙서류 **(여러 문서를 하나의 pdf파일 병합하여 업로드)** - 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 - 경력(재직)증명서 각 1부 ※ 담당업무, 직급·직책 등 세부사항 명시 - 공인영어시험 성적확인서 각 1부(해당자) ※ 접수마감일 유효 성적에 한함 - 자격증 사본 각 1부	**2026. 7. 6.(월) ~ 20.(월), 18:00**
서류전형	ㅇ 직무수행을 위해 필요한 기본요건 심사	**2026. 7. 22.(수)**
면접전형	ㅇ 전문성, 직무적합성 등 평가	**2026. 7. 28.(화) ~ 29.(수) 중 1일**
최종합격자 발표	ㅇ 최종합격자 발표 * 예비합격자 선발 가능	**2026. 8. 4.(화)**
채용예정일	ㅇ 신체검사결과 등 요청서류 제출	**2026. 8. 10.(월)**

※ 전형 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 개별 통지 예정

※ 단계별 결과는 한국과학기술한림원 홈페이지(https://kast.or.kr) 내 게시 및 합격자 개별 통지 예정

□ 기타 사항

○ 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 다른 경우 합격 및 입사를 취소함

○ 각 심사단계에서 적격자가 없을 시 선발하지 않음

○ 채용 관련 청탁자 및 청탁관련자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법에 따라 적발 즉시 합격 또는 채용을 취소함

○ 자세한 사항은 한국과학기술한림원 과학기술유공자지원센터(031-710-4658)로 문의 또는 홈페이지(https://kast.or.kr) 공지사항 참조

2026년 7월 6일

한국과학기술한림원 과학기술유공자지원센터